

**國立清華大學辦理 108 學年度教育部國民及學前教育署
「國民中小學教職員人力資源網 2.0」暨「國民中小學學生資源網 2.0
及 1.0」桃園市學校承辦人教育訓練流程**

壹、第一梯次(帳號啟用、人力網 2.0 核心三模組/教職/員額及授課管理及充實行政人力經費)

一、簡報場

(一)辦理時間：108 年 8 月 23 日(星期五)

(二)辦理地點：桃園市大有國中(330 桃園市桃園區大有路 215 號)

(三)議程(各縣市政府得所轄學校狀況再行調整)：

時間	課程	講者	聯繫窗口： 03-3322101
08:30~09:10	簽到		
09:10~10:00(1)	<p>※學校管理者業務(★108 學年度人力網及學生網 2.0 帳號啟用)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 更換新學年度學校帳號啟用(建立期初名單、配置行政職務、設定例外行政協助人員、權限設定) <p>※教職/員額(人事或教務業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 教職維護(建立期初名單、學期中新增、維護教職員資料) ▪ 報表(教職維護填報檢核表) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：許瑞蘭 (分機 7521)； 國小教育科：林雅婷 (分機 7420)
10:00~10:10	中場休息		
10:10~11:00(2)	<p>※教職/員額(人事或教務業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 員額編制(編制表檢視、設定教師聘用班別、配置導師、配置行政職務) ▪ 報表(員編編制填報檢核表) ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：許瑞蘭 (分機 7521)； 國小教育科：林雅婷 (分機 7420)
11:00~11:10	中場休息		
11:10~12:00(3)	<p>※經費系統：充實行政人力經費(經費業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 前置作業(教職維護) ▪ 填報檢核 ▪ 實聘配置與經費設算(檢視核定經費、人員配置及填寫工作內容、提交薪資設算) ▪ 核算每月薪資(檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) 	系統管理團隊	國小教育科： 廖礎同(分機 7416)； 楊榮榮(分機 7419)

時間	課程	講者	聯繫窗口： 03-3322101
	<ul style="list-style-type: none"> 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A 		
12:00~13:00	用餐		
13:00~14:30(4)	<p>※輔導或註冊業務</p> <p>★學生網 1.0-運行至 108 年 9 月 14 日截止即關閉</p> <p>※就學管理(學生網 1.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> 新生報到：批次匯入/勾選報到名冊、單筆/批次新增/轉介接收例外報到名單、總量管制學校作業、查詢及輸出各類比對名冊 新生就學：批次匯入/勾選就學名冊、單筆/批次新增例外就學名冊、查詢及輸出各類比對名冊 接收新設籍遺漏名單 就學補登(舊生補登、新生補登) <p>未就學管理(學生網 1.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> 列管學生作業(列管紀錄填寫、協尋紀錄填寫、訪查紀錄填寫、申請建議解除列管) 查詢及輸出歷史列管學生名單 查詢及輸出各類名單(國內僑校學生名單、已出境/已回國學生名單、早/緩讀名單) 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：張晴雯 (分機 7522)； 國小教育科：陳嘉雯 (分機 7416)
14:30~14:40	中場休息		
14:40~16:10(5)	<p>※輔導或註冊業務</p> <p>★學生網 2.0-108 年 9 月 16 日起改版啟用</p> <p>※學校資料維護(學生網 2.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> 維護學校資料 <p>※學生就學歷程查詢(學生網 2.0)</p> <p>※未就學管理(學生網 2.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> 列管學生作業(列管紀錄填寫、協尋紀錄填寫、訪查紀錄填寫、申請建議解除列管) 查詢輸出各類名單(已申請解列名冊、歷史解列名冊、出入境學生名冊) 	系統管理團隊	國中教育科：張晴雯 (分機 7522)； 國小教育科：陳嘉雯 (分機 7416)
16:10~17:00(6)	<p>※填報學籍資料(學生網 2.0)-若縣市端統一處理，則學校免排本議程</p> <ul style="list-style-type: none"> 匯入/新建資料(資料匯入及歷程、新建學籍資料、補登學籍資料) 資料檢核區(在學生、畢/修業生) 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：張晴雯 (分機 7522)； 國小教育科：陳嘉雯 (分機 7416)
17:00~	賦歸		

貳、第二梯次(人力網 2.0 經費申請及學生網 1.0+2.0)

一、簡報場

(一)辦理時間：108 年 8 月 27 日(星期二)

(二)辦理地點：桃園市大有國中(330 桃園市桃園區大有路 215 號)

(三)議程(各縣市政府得所轄學校狀況再行調整)：

時間	課程	講者	聯繫窗口： 03-3322101
08:30~09:10	簽到		
09:10~10:00(1)	※經費系統：1000(經費業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 前置作業(教職維護、授課管理) ▪ 填報檢核 ▪ 實聘配置與經費設算(檢視核定經費、人員配置及課表對應、提交薪資設算) ▪ 核算每月薪資(檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：許瑞蘭 (分機 7521)
10:00~10:10	中場休息		
10:10~11:00(2)	※經費系統：本土語文經費(經費業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 前置作業(教職維護、授課管理) ▪ 填報檢核 ▪ 實聘配置與經費設算(選擇學期申請或不申請、人員配置及課表對應、填寫規則外理由、單獨申請交通費、設算薪資、提交實聘經費申請表) ▪ 核算每月薪資(選擇學期、檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊	國小教育科： 涂文芳(閩客) (分機 7416)； 范悅音(原住民) (分機 7417)
11:00~11:10	中場休息		
11:10~12:00(3)	※經費系統：新住民語文經費(經費業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 前置作業(教職維護、授課管理) ▪ 填報檢核 ▪ 實聘配置與經費設算(選擇學期申請或不申請、人員配置及課表對應、填寫規則外理由、設算薪資、提交實聘經費申請表) ▪ 核算每月薪資(選擇學期、檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健 	系統管理團隊	國中教育科：詹雅錡 (分機 7521)

時間	課程	講者	聯繫窗口： 03-3322101
	保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 		
12:00~13:00	用餐		
13:00~14:30(4)	※授課/排課 I (教務業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 檢視縣市端基本規定(檢視領域/科目、檢視領域學習節數、檢視基本授課節數、檢視學期樣態) ▪ 填寫科目節數/匯入配課表或排課表 ▪ 設定配課 ▪ 額外設定(分組/混齡/外加課程/協同) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：林怡瑤 (分機 7523)； 國小教育科：李莉萍 (分機 7417)
14:30~14:40	中場休息		
14:40~16:10(5)	※授課/排課 II (教務業務) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 排課 ▪ 確定(配)課表 ▪ 新增/異動(配)課表 ▪ 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) ▪ 問題 Q&A 	系統管理團隊	國中教育科：林怡瑤 (分機 7523)； 國小教育科：李莉萍 (分機 7417)
16:10~	賦歸		